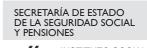
SOLICITUD DEL COMPLEMENTO PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE GÉNERO/COMPLEMENTO POR MATERNIDAD

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTE FORMULARIO

En aquellos supuestos en los que la persona interesada necesite medidas de apoyo que requieran la intervención de un guardador de hecho, o en su caso, de un curador/defensor judicial, cumplimente también el apartado de los datos personales correspondiente. De igual forma, en aquellos casos en los que la petición no se formule en nombre propio sino a través de representante deberá cumplimentar el apartado correspondiente.







Registro ISM

SOLICITID DEL COMPLEMENTO PARA

certificado digital como enviar un ejemplar firmad	con <i>Cl@ve permane</i> o por correo ordinario	<i>nte</i> . Si no dis o presentarlo	e la Seguridad Social (https://sed. spone de ningún sistema de ident en una Dirección Provincial o Lo ad, o a través de la aplicación má	ificación e ocal del Ins	electrónic tituto Soc	a, podrá ial de la					
DATOS PERSO	NALES DEL										
Primer apellido Segr		Segundo	o apellido	Nombre				DNI-NIE		Ξ	
GUARDADOR DE HEG			HECHO JUDICIAL	(EDID) CURA		APOY			PR JUDICIAL	ISCAPACIDA	
Primer apellido			Segundo apellido				N	Nombre			
Fecha de nacimiento			DNI-NIE-Pasaporte				N	Nacionalidad			
Domicilio (calle, plaza)				Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Código postal	ostal Localidad			Provincia				País			
Si actúa en nombre Cargo que ostenta	-		•								
Nombre o razón so	cial				CIF/N	NIF					
SOLICITUD PRI	ESENTADA PO	R REPR	ESENTANTE								
REPRESENTANTE		APODE	ERADO INSCRITO EN EL REC	GISTRO E	LECTRO	ONICO [
Primer apellido Segundo apellido			Segundo apellido					Nombre			
Fecha de nacimiento DNI-NIE-Pasapor			DNI-NIE-Pasaporte				N	Nacionalidad			
Domicilio (calle, pl	aza)			Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Código postal	tal Localidad			Provincia				País			

INFORMACIÓN ADICIONAL







	Hijo 1	Hijo 2	Hijo 3	Hijo 4	Hijo 5	Hijo 6
Nombre						
1er apellido						
2° apellido						
DNI/NIE						
Fecha de nacimiento						
Fecha resolución adopción						
atos del otro progenitor:						
NO EXISTE						
FALLECIDO						
Nombre						
1er apellido						
2º apellido						
DNI/NIE						
Fecha de nacimiento						
Sexo						
El Instituto Social de la contacto facilitados en est SÍ doy mi con	arina solicita su conse cualquier Administraci tionar, en su caso, la p sentimiento onsentimiento RTANTE: En caso of documento caso, la pr Marina solicita su con a solicitud para envian sentimiento	ntimiento para con ión, cuyo acceso n orestación reconoci le no dar su con os que se le indiquestación reconoci onsentimiento para	no esté previamen da. nsentimiento deb uen que sean nec da. utilizar el teléfone	te amparado por la perá aportar, en esarios para resol o móvil, el correo	el plazo de 10 de ver su solicitud y	lías hábiles, gestionar, en
NO doy mi co		· (~~ ~ . ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~				
DECDONGADIE	INFORMACIÓN E		PROTECCION D	DE DATOS PERSO	ONALES	
RESPONSABLE FINALIDAD	Instituto Social de la Marina (ISM) Gestión de las prestaciones del Sistema de la Seguridad Social competencia del ISM					
LEGITIMACIÓN	Ejercicio de poderes públicos					
DESTINATARIOS	Sólo se efectuarán cesiones y transferencias previstas legalmente o autorizadas mediante su consentimiento					
DERECHOS	Acceder, rectificar y	<u> </u>		•		
DEITHOO	,	1	.,		-r	meron mereron

Puede consultar información adicional y detallada en la hoja informativa que se acompaña al presente formulario en el apartado "INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

, a de de 20

Firma

SOLICITUD DEL COMPLEMENTO PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE GÉNERO/COMPLEMENTO POR MATERNIDAD

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN (*)

- 1.- En caso de necesitar alguna de las siguientes medidas de apoyo:
 - Curador/defensor judicial: la documentación acreditativa correspondiente.
 - Guardador de hecho: certificado de empadronamiento o documentación que acredite convivencia, o, en su caso, autorización judicial
- 2.- En caso de actuar por medio de representante:
 - La documentación acreditativa de la representación. Los apoderados inscritos en el registro electrónico de apoderamientos no necesitan acompañar documento acreditativo.
- 3.- En todo caso (salvo que los hubiera presentado con anterioridad):
 - Certificado del Registro Civil o Libro de familia, resolución judicial de adopción o decisión administrativa o
 judicial de acogimiento que acrediten, según el caso, los nacimientos, abortos, adopciones o acogimientos que
 haya alegado. En el caso de adopciones internacionales constituidas por autoridades extranjeras deberá acreditarse
 que han surtido efectos en España con arreglo a las disposiciones de la Ley de Adopción Internacional.

^(*) Si los documentos han sido emitidos por organismos extranjeros, será necesario que cumplan los requisitos de legalización para ser válidos en España

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales? Subdirector/a General de Seguridad Social de los Trabajadores del Mar C/ Génova,20 CP 28036 Madrid, ESPAÑA https://sede.seg-social.gob.es			
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	¿Cómo puede contactar con el Delegado de Protección de Datos? S Jefe del Servicio Jurídico de la Seguridad Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPAÑA delegado.protecciondatos@seg-social.es			
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	¿Para qué utilizaremos sus datos? Sus datos serán tratados con la finalidad principal de resolver esta solicitud y de gestionar, en su caso, la prestación reconocida. El tratamiento de sus datos de contacto tendrá como finalidad la realización de comunicaciones y remisión de información en materia de Seguridad Social. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para gestionar su prestación o las de sus posibles beneficiarios así como para otros fines de archivo y estadística pública.			
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? El tratamiento de los datos se realizará sobre la base del ejercicio de poderes públicos autorizado por una norma legal (Arts. 66, 71, 72, 77 y concordantes Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en adelante, TRLGSS). Por lo que respecta a las comunicaciones y envío de informaciones en materia de Seguridad Social, el tratamiento vendrá legitimado por su consentimiento. La negativa a otorgarlo supondrá que no podrá recibir este tipo de envíos, si bien, no impedirá que le podamos informar por dichos canales del estado de sus solicitudes. También le informamos de que no está obligado a facilitar su dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil y que, en caso de no facilitarlos, no impedirá el trámite de su solicitud.			
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	¿A quién comunicaremos sus datos? Los datos personales obtenidos por el Instituto Social de la Marina en el ejercicio de sus funciones tienen carácter reservado y solo se utilizarán para los fines encomendados legalmente, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión o comunicación tenga por objeto alguno de los supuestos previstos expresamente en el artículo 77 del TRLGSS así como en los supuestos indicados en cualquier otra norma de rango legal. Si se trata de una solicitud basada en normativa internacional, sus datos podrán ser cedidos a los organismos extranjeros competentes para el trámite de su solicitud.			
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos personales? Respecto de los datos personales proporcionados, puede ejercitar en cualquier momento y en los términos establecidos por la normativa de protección de datos los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, o bien retirar el consentimiento prestado a su tratamiento en los casos que hubiese sido requerido, todo ello mediante escrito presentado en una Dirección Provincial o Local del Instituto Social de la Marina o, por correo postal o a través de la sede electrónica de la Seguridad Social, ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos se encuentran en el segundo apartado de esta tabla. Le informamos de que en caso de considerar que su requerimiento no ha sido atendido oportunamente, tiene la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.			
PROCEDENCIA	¿Cómo obtenemos sus datos personales? Además de los datos facilitados por usted en su solicitud recabamos otros datos personales de administraciones y entidades en cumplimiento de la normativa y con el fin de agilizar y facili actuación administrativa. Estos accesos a datos están amparados en normas con rango de ley			